

# 柏叡自動化科技股份有限公司

## 徵 才 表

填表日期: 108 年 11 月 7 日

職 稱	行政人員	需 求 人 數	1 人
工 作 內 容	1. 電話接聽。 2. 接收傳真。 3. 每日訂單彙整。 4. 一般庶務行政工作主辦。 5. 產品應用圖例編制。 6. 其它由主管交辦的工作。		
工 作 技 能	文書處理		
工 作 時 間	8:20-17:20	系 別 需	<input checked="" type="checkbox"/> 不拘系(科)
薪 資	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪 <u>24000-28000</u> 元		
工 作 地 點	台中市南屯區永春東路 690 號		
福 利	1. 週休二日 2. 享勞健保. 退休金 6% 3. 三節獎金 4. 特休依勞基法規定 5. 員工自強活動 6. 員工旅遊 7. 生日慶生 8. 飲料基金 9. 不定期聚餐		
應 徵 方 式	連絡人:人資-許小姐 #04-23809449 mail:dm@bore.com.tw		
公 司 網 址	www.bore.com.tw	職缺有效期限	108.12.31